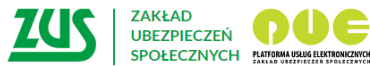


INSTRUKCJA **generowania „potwierdzenia” zgłoszenia do ubezpieczeń**

1) zaloguj się do systemu ZUS PUE

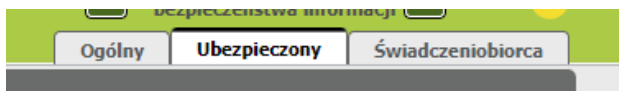
<https://www.zus.pl/portal/logowanie.npi%3Bjsessionid=26B26B5FEE9947765E2455454CC66DC5.node1>



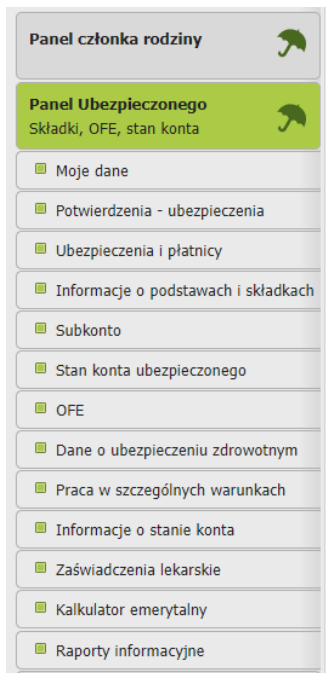
Zarejestruj w PUE | Zaloguj do PUE | Moja | A A |

Logowanie

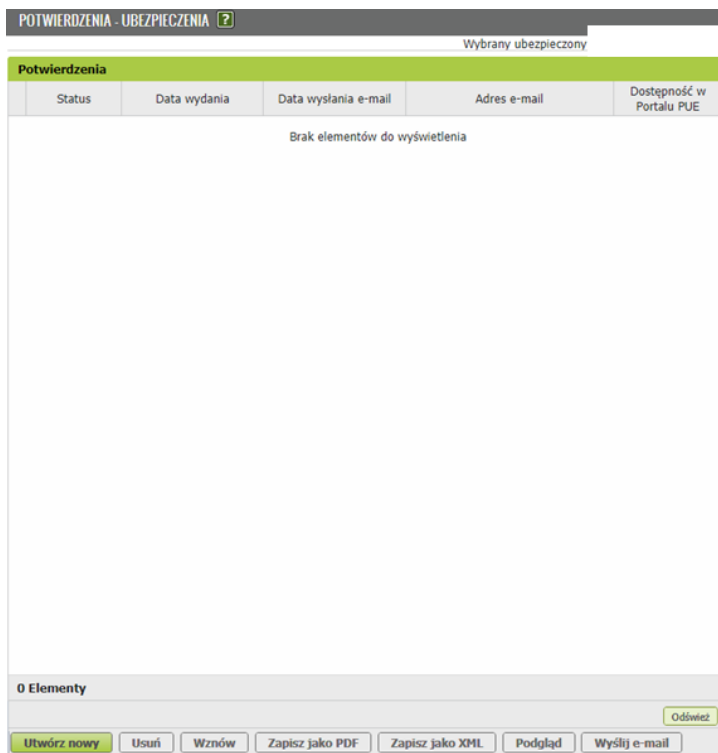
2) wybierz zakładkę w prawym górnym rogu „Ubezpieczony”



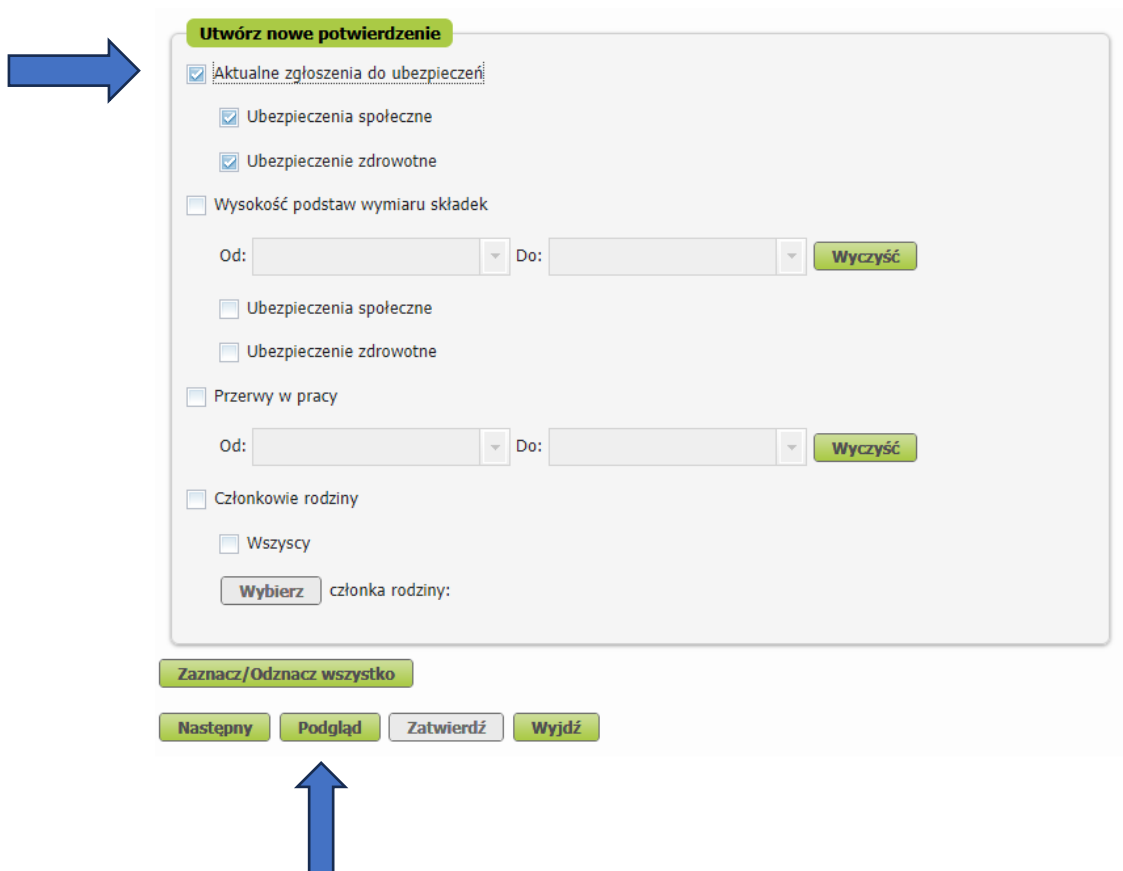
3) w panelu po prawej stronie wybierz zakładkę „Potwierdzenia-ubezpieczenia”



4) kliknij przycisk „Utwórz nowy” – na dole strony



- 5) w nowym oknie pojawią się checkboxy do zaznaczenia. Zaznacz „Aktualne zgłoszenia do ubezpieczeń” i kliknij „Podgląd”



Utwórz nowe potwierdzenie

Aktualne zgłoszenia do ubezpieczeń

Ubezpieczenia społeczne

Ubezpieczenie zdrowotne

Wysokość podstaw wymiaru składek

Od: Do: **Wyczyść**

Ubezpieczenia społeczne

Ubezpieczenie zdrowotne

Przerwy w pracy

Od: Do: **Wyczyść**

Członkowie rodziny

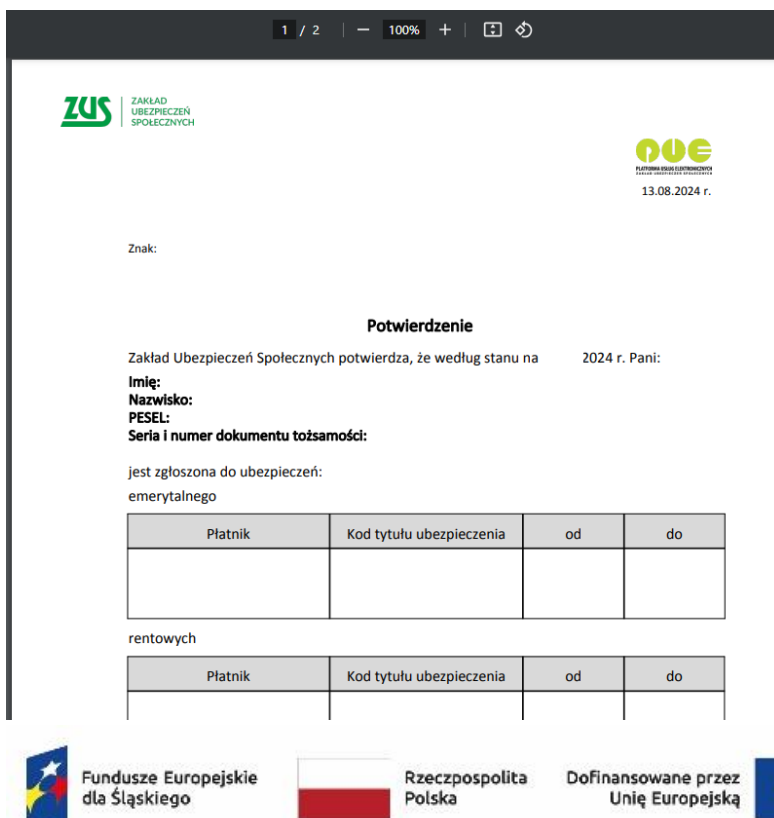
Wszyscy



Wybierz członka rodziny:


Zaznacz/Odznacz wszystko


Następny **Podgląd** **Zatwierdź** **Wyjdź**

- 6) wygeneruje się dokument:



1 / 2 | - 100% + |  


 ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH


 13.08.2024 r.

Znak:

Potwierdzenie

Zakład Ubezpieczeń Społecznych potwierdza, że według stanu na 2024 r. Pani:


Imię:
Nazwisko:
PESEL:
Seria i numer dokumentu tożsamości:


jest zgłoszona do ubezpieczeń:
 emerytalnego

Płatnik	Kod tytułu ubezpieczenia	od	do



rentowych

Płatnik	Kod tytułu ubezpieczenia	od	do


 Fundusze Europejskie
dla Śląskiego


 Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 Województwo
Śląskie

7) w prawym dolnym rogu kliknij **Zamknij**, a potem „Zatwierdź”

Potwierdzenia

Utwórz nowe potwierdzenie

Aktualne zgłoszenia do ubezpieczeń

- Ubezpieczenia społeczne
- Ubezpieczenie zdrowotne

 Wysokość podstaw wymiaru składek

Od: Do: **Wyczyść**

- Ubezpieczenia społeczne
- Ubezpieczenie zdrowotne

 Przerwy w pracy

Od: Do: **Wyczyść**

 Członkowie rodziny

- Wszyscy

 członka rodziny:

Zaznacz/Odznacz wszystko



8) utworzony zostanie dokument ze statusem „Oczekuje”:

Potwierdzenia

Status	Data wydania	Data wysłania e-mail	Adres e-mail	Dostępność w Portalu PUE
Oczekuje	2024-08-13 13:47:33			90 dni

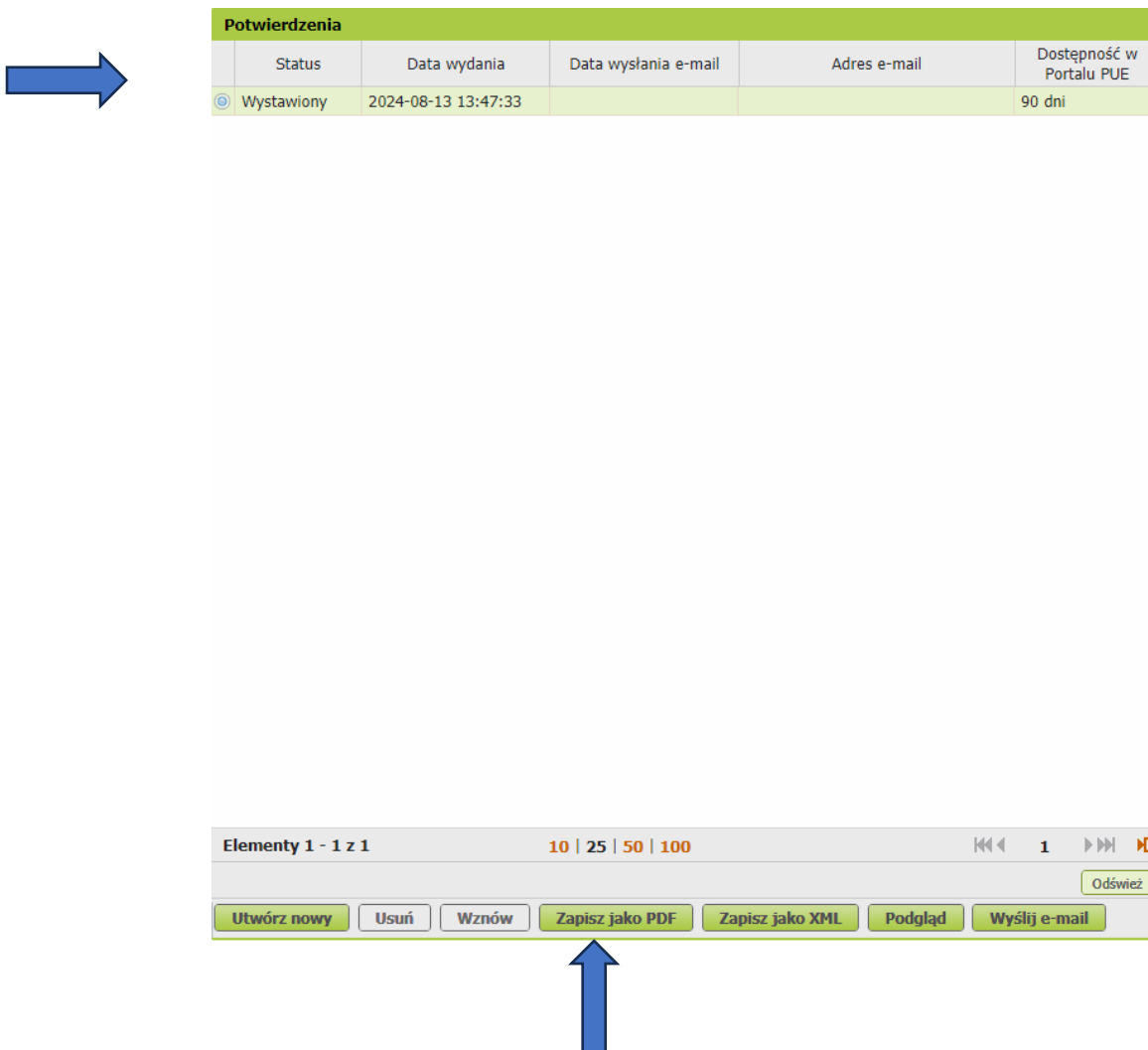
Utworzono potwierdzenie. Twoje potwierdzenie będzie dostępne w Portalu PUE przez 90 dni. Dokument przekazano do Podpisu. Oczekuj na jego podpisanie. Podpisany dokument otrzyma status "Wystawiony"

OK

- 9) zgodnie z komunikatem dokument oczekuje na podpisanie przez ZUS. Następny etap to zmiana statusu dokumentu na „Wystawiony”:

Potwierdzenia					
	Status	Data wydania	Data wysłania e-mail	Adres e-mail	Dostępność w Portalu PUE
<input checked="" type="checkbox"/>	Wystawiony	2024-08-13 13:47:33			90 dni

- 10) zaznacz checkbox z lewej strony przy słowie „Wystawiony” i kliknij „Zapisz jako PDF”



The screenshot shows the 'Potwierdzenia' table with one row where the checkbox is checked. Below the table is a control bar with several buttons. A blue arrow points to the 'Zapisz jako PDF' button.

Potwierdzenia					
	Status	Data wydania	Data wysłania e-mail	Adres e-mail	Dostępność w Portalu PUE
<input checked="" type="checkbox"/>	Wystawiony	2024-08-13 13:47:33			90 dni

Elementy 1 - 1 z 1 10 | 25 | 50 | 100 << 1 >> >>> 
 Odśwież

Utwórz nowy Usuń Wznów **Zapisz jako PDF** Zapisz jako XML Podgląd Wyślij e-mail

- 11) GOTOWE!

Dokument zostanie zapisany na Twoim komputerze – wydrukuj i podpisz „za zgodność z oryginałem” lub prześlij w wersji elektronicznej na e-mail Projektu.